BIULETYN URZĘDOWY
GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ

WARSZAWA, dn. 30 czerwca 1958 r. Nr 6 Poz. 23—27

TREŚĆ

23.

ZARZĄDZENIE Nr 31

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ

z dnia 21 maja 1958 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 2 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 16 sierpnia 1952 r. w sprawie utworzenia techników wychowania fizycznego w Gdańsku, Katowicach i Szczecinie (Biuletyn Urzędowy GKKF Nr 8, poz. 53 i 54 z późniejszymi zmianami).

§ 1.

W statucie technikum wychowania fizycznego stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 29 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 16 sierpnia 1952 r. w sprawie utworzenia techników wychowania fizycznego w Gdańsku, Katowicach i Szczecinie (Biuletyn Urzędowy GKKF Nr 8, poz. 54) z późniejszymi zmianami — wprowadza się zmiany następujące:

1) Wstęp do Statutu otrzymuje brzmienie następujące:
„Technikum Wychowania Fizycznego w . . . . pozostające w administracji Głównego Komitetu Kultury Fizycznej kształci nauczycieli szkoły podstawowej ze specjalizacją w zakresie wychowania fizycznego".
2) § 6 Statutu otrzymuje brzmienie:
„§ 6 Absolwenci technikum mają prawo wstępu na studia w szkołach wyższych".
3) § 15 Statutu otrzymuje brzmienie:
„§ 15 Nauka w technikum trwa 5 lat".
4) § 16 Statutu skreśla się.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 maja 1958 r.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
w/z **Michał Jekel**

24.

ZARZĄDZENIE Nr 36

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ ORAZ PRZEWODNICZEGO KOMITETU DO SPRAW TURYSTYKI

z dnia 3 czerwca 1958 r.

w sprawie wytycznych w zakresie działania i organizacji wewnętrznej sekretariatów komitetów kultury fizycznej i komitetów turystyki prezydiów wojewódzkich rad narodowych oraz rad narodowych miast wyłączonych z województw.

Na podstawie § 4 ust. 2, § 7 ust. 2 i § 12 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 .r w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez

prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — ustala się co następuje:

§ 1.

Do zakresu działania sekretariatu należą sprawy:
1) zabezpieczania prawidłowej realizacji i nadzoru nad wykonywaniem (względnie bezpośredniej realizacji) uchwał i zarządzeń Głównego Komitetu Kultury Fizycznej, Komitetu do Spraw Turystyki, Wojewódzkiej Rady Narodowej, Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej oraz Wojewódzkiego Komitetu Turystyki;
2) stwarzania dogodnych warunków dla rozwoju wychowania fizycznego, sportu oraz turystyki, jak również współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i stowarzyszeniami;
3) inicjowania i organizowania w zakresie własnym oraz przeprowadzenia zleconych badań w dziedzinie wychowania fizycznego, sportu oraz turystyki.

§ 2.

W szczególności do zakresu działania sekretariatu należą sprawy:
1) **W zakresie wychowania fizycznego i sportu:**
— inicjowania i organizowania w zakresie własnym oraz przeprowadzania zleconych badań w dziedzinie wychowania fizycznego,
— współpracy z władzami szkolnymi w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć w.f. i sportu dla młodzieży szkolnej ,
— sprawowania nadzoru nad wychowaniem fizycznym we wszystkich typach szkół na terenie województwa i przedstawiania wniosków w tym zakresie,
— przedstawiania wniosków dotyczących stopnia wykorzystania szkolnych obiektów sportowych, udostępniania szkołom innych urządzeń sportowych, produkcji i dystrybucji sprzętu sportowego oraz innych pomocy naukowych dla potrzeb wychowania fizycznego w szkołach,
— opiniowania kalendarzy sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
— współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi władzami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechnienia wychowania fizycznego wśród młodzieży szkolnej,
— opracowywania analiz, ocen oraz sprawozdań dotyczących stanu wychowania fizycznego w szkołach,
— współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania wychowania fizycznego w zakładach pracy, w gromadach, osiedlach itp.,
— opracowywania wytycznych dotyczących form i metod pracy w zakresie powszechnego w.f., jak również kalendarza imprez masowych, regulaminów, zlotów itp.,
— związane z młodzieżową i państwową odznaką sprawności fizycznej, w tym stwarzania dogodnych warunków ich realizacji,
— współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie propagandy powszechnego w.f. i sportu,
— analizy dochodów i wydatków stowarzyszeń w.f. i sportu oraz opracowywania uwag i wniosków w tym zakresie,
— opiniowania wniosków stowarzyszeń w.f. i sportu w sprawie wysokości dotacji wyrównawczych,
— współpracy ze stowarzyszeniami w.f. i sportu w zakresie koordynacji ich działalności organizacyjnej i wyszkoleniowo-sportowej,
— współpracy z Wydziałem Zdrowia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Wojewódzką Poradnią Sportowo-Lekarską i Przychodnią Międzyszkolną w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objętymi wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,
— kontroli nad właściwym zorganizowaniem opieki lekarskiej nad ćwiczącą młodzieżą oraz stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i urządzeń pomocniczych,
— opracowywania w zakresie swego działania wytycznych dotyczących podległych KKF oraz stowarzyszeń w.f. i sportu,
— sprawowania nadzoru nad międzynarodowymi, a w szczególności przygranicznymi kontaktami sportowymi i przestrzeganiem obowiązujących w tym zakresie przepisów,
— badania rozwoju powszechnego wychowania fizycznego oraz sportu jak również sporządzania odpowiednich ocen i analiz oraz przedstawiania na ich podstawie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy państwa, koniecznej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu,
— organizowania szkolenia i doszkalania społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb wychowania fizycznego oraz koordynowania polityki w tym zakresie,
— realizowania i przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie szkolenia kadr dla potrzeb wychowania fizycznego i sportu,
— zarządzania wojewódzkim ośrodkiem wychowania fizycznego,
— prowadzenia biblioteki WKKF oraz wypożyczalni filmów sportowych,
— sprawowania nadzoru nad młodzieżowymi szkołami sportowymi,
— opracowywania planów kontroli WKKF nad działalnością podległych KKF oraz stowarzyszeń w.f. i sportu,
— organizacji i przeprowadzania kontroli całokształtu działalności stowarzyszeń w.f. i sportu a w szczególności:
a) realizacji uchwał i zarządzeń GKKF i WKKF,
b) przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie organizacji etatów i płac,
c) wykorzystania urządzeń sportowych,

d) realizacji obowiązujących przepisów w zakresie pracy wyszkoleniowo-sportowej oraz kontroli lekarskiej nad objętymi wychowaniem fizycznym i sportem,

— organizacji i przeprowadzania kontroli całokształtu działalności podległych KKF w świetle uchwał i zarządzeń WKKF oraz bieżących ich zadań,

— opracowywania zarządzeń pokontrolnych WKKF oraz kontroli ich wykonania.

2) **W zakresie turystyki:**

— opacowywania wniosków i projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz jej Prezydium dotyczących turystyki i krajoznawstwa,

— planowania rozwoju turystyki w skali wojewódzkiej i projektowania środków służących do realizacji tego zadania,

— inicjowania, koordynowania i opiniowania programów i środków działania terenowych organów administracji państwowej, instytucji, przedsiębiorstw i organizacji społecznych w zakresie zagospodarowania turystycznego, inwestycji, recepcji i obsługi turystycznej, propagandy i informacji turystyczno-krajoznawczej oraz szkolenia kadr turystycznych,

— inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy i kursowego szkolenia turystycznego,

— współdziałania z właściwymi organami państwowymi w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swojszczyzny,

— współdziałania z organami państwowej inspekcji sanitarnej w zakresie szerzenia kultury sanitarnej,

— opiniowania i inicjowania lokalnych planów produkcji i zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,

— opiniowania ustalanych przez Wojewódzką Komisję Cen cen sprzętu i usług turystycznych,

— inicjowania, popierania i koordynowania działalności naukowo-badawczej w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na terenie województwa,

— związane z realizacją konwencji turystycznej.

3) **W zakresie urządzeń sportowych:**

— opracowywania wytycznych i instrukcji w zakresie:

a) sporządzania projektów planów inwestycyjnych,

b) realizacji planów wykonawstwa inwestycyjnego i kapitalnych remontów,

c) konserwacji i eskploatacji urządzeń sportowych,

d) zaopatrzenia inwestycyjnego,

e) sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

— kontroli przestrzegania wydanych wytycznych i instrukcji,

— opracowywania wojewódzkich planów inwestycyjnych i planów kapitalnych remontów,

— przedstawiania wniosków w zakresie podziału środków „Totalizatora Sportowego",

— sprawowania nadzoru nad realizacją inwestycji planu terenowego oraz planu kapitalnych remontów,

— sprawowania nadzoru nad właściwym zabezpieczeniem w dokumentację projektowo-kosztorysową inwestycji planu wojewódzkiego,

— związane z zabezpieczeniem inwestycji planu wojewódzkiego w dokumentację prawną,

— sprawowania nadzoru nad całokształtem działalności jednostek inwestycji w zakresie urządzeń sportowych,

— zabezpieczenia zaopatrzenia inwestycyjnego,

— prowadzenia sprawozdawczości inwestycyjnej i sprawozdawczości z kapitalnych remontów,

— sporządzania planów pokryć finansowych i aktualizacji tych planów,

— zlecania opracowania dokumentacji technicznej inwestycji terenowych,

— sprawowania funkcji inwestora bezpośredniego w zakresie specjalnych inwestycji sportowych,

— współpracy z Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami w.f. i sportu zainteresowanymi budownictwem urządzeń sportowych,

— konsultacji i poradnictwa w dziedzinie budownictwa urządzeń sportowych,

— analizy i sporządzania ocen założeń projektowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej wpływającej do WKKF,

— prowadzenia ewidencji urządzeń sportowych oraz ich metryk,

— czuwania nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w zakresie urządzeń sportowych (dotyczących właściwej eksploatacji obiektów sportowych, przestrzegania dyscypliny inwestycyjnej itp.),

— inicjowania i popierania budownictwa urządzeń sportowych siłami społecznymi,

— analizy stanu zaopatrzenia województwa w artykuły sportowe, oraz przedstawiania wniosków w tym zakresie,

— inicjowania produkcji i utrzymywania kontaktów z przemysłem terenowym, spółdzielczością i rzemiosłem w zakresie produkcji artykułów sportowych,

4) **W zakresie finansowo-gospodarczym:**

— opracowywania preliminarzy budżetowych,

— opracowywania kwartalnych planów wydatków oraz wniosków o otwarcie kredytów,

— czuwania nad prawidłową realizacją preliminarza budżetowego,

— prowadzenia rachunkowości budżetowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zarkesie przepisami,
— dokonywania okresowych analiz wykonania budżetów,
— przestrzegania obowiązujących przepisów finansowych, jak również sporządzania w odpowiednich terminach sprawozdań finansowych,
— obsługi finansowej WKKF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, a w szczególności:
  a) sporządzanie listy płac oraz prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników,
  b) obliczanie oraz odprowadzanie podatku od wynagrodzeń,
  c) obliczanie oraz uiszczanie składek ubezpieczeniowych,
  d) sporządzanie zapotrzebowań do banku na środki finansowe,
— udzielania instruktażu i pomocy podległym KKF w zakresie opracowywania i realizacji ich preliminarzy budżetowych,
— sprawowania nadzoru nad całokształtem gospodarki finansowej i materiałowej w stowarzyszeniach w.f. i sportu (przeprowadzenie inspekcji w zakresie planowania i wykonywania preliminarza dochodów i wydatków, dokonywania rewizji dokumentalnej, kontrola gospodarki kredytami itp.),
— obsługi administracyjno-gospodarczej WKKF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, a w szczególności:
  a) gospodarka lokalem i inwentarzem WKKF oraz Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, jak również przydzielonymi środkami transportowymi,
  b) gospodarka papierem i drukami manipulacyjnymi,
  c) zaopatrzenie WKKF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki w materiały biurowe i gospodarcze,
  d) inwentaryzacja środków materiałowych,
  e) prowadzenie ilościowo-wartościowej kartoteki materiałowej oraz ksiąg inwentarzowych,
— administracji obiektami sportowymi stanowiącymi własność państwową i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę stowarzyszeniom w.f. i sportu lub innym instytucjom.

5) **W zakresie ogólno-organizacyjnym:**

— obsługi organizacyjnej WKKF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, Prezydium i Przewodniczącego WKKF i jego zastępców, Prezydium i Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, a w szczególności:
  a) opracowywanie planów narad i posiedzeń oraz zestawianie zbiorczych planów pracy,
  b) organizowanie narad oraz posiedzeń WKKF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki i ich protokółowanie,
  c) ewidencja uchwał WKKF i zarządzeń oraz kontrola ich wykonania,
  d) załatwianie spraw wynikających ze stosunku WKKF do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
  e) prowadzenie ewidencji członków WKKF oraz spraw z tym związanych,
— obsługi prawnej WKKF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, a w szczególności:
  a) ewidencja aktów prawnych,
  b) wydawanie opinii prawnych, w tym opiniowanie statutów stowarzyszeń w.f. i sportu oraz wszelkich innych aktów o charakterze organizacyjno-strukturalnym dotyczących tych organizacji,
— obsługi prasowej WKKF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, a w szczególności:
  a) zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy WKKF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, ich aparatu wykonawczego, terenowych KKF oraz stowarzyszeń w.f. i sportu,
  b) redagowanie komunikatów dla prasy, radia i filmu,
  c) organizowanie konferencji prasowych,
  d) prowadzenie zszywek prasy oraz archiwum fotografii sportowej,
— załatwianie skarg i zażaleń kierowanych do Przewodniczącego WKKF i Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Turystyki,
— prowadzenia kancelarii ogólnej WKKF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki,
— związane z nadawaniem państwowych odznaczeń oraz tytułów i nagród sportowych,
— opracowywania projektów planów etatów sekretariatu WKKF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, opiniowania etatów dla sekretariatów podległych KKF oraz opiniowania projektów norm i planów etatów w stowarzyszeniach w.f. i sportu,
— współpracy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności przedstawienia wniosków w zakresie:
  a) organizacji i etatów sekretariatu WKKF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki oraz sekretariatu podległych KKF,
  b) przyjmowania, zwalniania i zaszeregowania pracowników sekretariatu i będących w nomenklaturze WKKF,
— opracowywania planów urlopów pracowników sekretariatu oraz koordynowanie urlopów pracowników sekretariatów podległych KKF,
— organizacji, koordynacji i kontroli prac sprawozdawczo-statystycznych prowadzonych przez WKKF, podległe KKF oraz stowarzyszenia w.f. i sportu,
— zbierania, zestawiania i analizowania danych sprawozdawczo-statystycznych dotyczących kul-

tury fizycznej, w tym zbiorczych zestawień rekordów oraz ważniejszych osiągnięć sportowych województwa,

— przygotowywania do publikacji danych dotyczących rozwoju kultury fizycznej,

— koordynacji wyjazdu w teren pracowników sekretariatu,

— przeprowadzania inspekcji w ramach zadań zleconych przez Przewodniczącego WKKF,

— prowadzenia wewnętrznego rejestru i dokumentacji dotyczącej stowarzyszeń w.f. i sportu.

§ 3.

1. Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funckjonowania sekretariatu prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) może podzielić sekretariat na oddziały lub równorzędne komórki organizacyjne:
   1) wychowania fizycznego i sportu,
   2) turystyki,
   3) urządzeń sportowych,
   4) finansowo-gospodarczy,
   5) ogólno-organizacyjny,
2. Oddział może być dzielony na stanowiska pracy, a w szczególnych przypadkach na referaty.
3. Prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) może obsługę budżetowo-rachunkową jak również administracyjno-gospodarczą przekazać wydziałowi budżetowo-gospodarczemu.

§ 4.

1. Całokształtem pracy sekretariatu kieruje przewodniczący Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej przy pomocy zastępców.
2. Zastępcami są:
   1) Przewodniczący Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, który kieruje pracą oddziału turystyki (wzgl. równorzędnej komórki organizacyjnej),
   2) Wiceprzewodniczący WKKF, który kieruje pracą komórek organizacyjnych, wyznaczonych przez przewodniczącego WKKF, pełniąc jednocześnie funkcję kierownika jednego z oddziałów (wzgl. równorzędnej komórki organizacyjnej).

Zakres działania i organizacja wewnętrzna sekretariatów komitetów kultury fizycznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych.

§ 5.

Do zakresu działania sekretariatu należą sprawy:

— zabezpieczania prawidłowej realizacji i nadzoru nad wykonywaniem (względnie bezpośredniej realizacji) uchwał i zarządzeń powiatowej rady narodowej oraz powiatowego komitetu kultury fizycznej, jak również uchwał i zarządzeń nadrzędnej rady narodowej oraz nadrzędnych komitetów kultury fizycznej i komitetów turystyki,

— sprawowania nadzoru nad realizacją kierunkowych zadań w dziedzinie kultury fizycznej ustalonych przez władze państwowe, a realizowanych przez różnorodne stowarzyszenia w.f. i sportu,

— współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami w rozwoju w.f., sportu i turystyki,

— udzielania z ramienia państwa poparcia dla rozwoju powszechnego wychowania fizycznego, w szczególności poprzez:
   a) zorganizowanie i rozwijanie działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
   b) inicjowanie i okazywanie pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowanie masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt, festynów, kursów, zlotów itp.,
   c) popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi pracy w zakładach, gromadach, osiedlach itp.,
   d) propagowanie powszechnego wychowania fizycznego, w tym państwowej i młodzieżowej odznaki sprawności fizycznej, stwarzając dogodne warunki jej realizacji,
   e) popieranie i organizowanie budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy finansowej pomocy państwa,
   f) badanie potrzeb w zakresie kadr nauczycielsikch i instruktorskich wychowania fizycznego oraz ich zabezpieczanie poprzez WKKF i władze szkolne,
   g) badanie stanu zaopatrzenia w artykuły sportowe oraz zgłaszania odpowiednich wniosków,

— organizacji zdawania norm na państwową i młodzieżową odznakę sprawności fizycznej oraz prowadzenia związanej z tym dokumentacji,

— współpracy z władzami szkolnymi w zakresie organizacji i realizacji obowiązujących i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu dla młodzieży szkolnej,

— sprawowania nadzoru nad wychowaniem fizycznym w szkołach podstawowych i przedstawiania wniosków w tym zakresie,

— sprawowania nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym stowarzyszeniom w.f. i sportu, jak również wstępnego opiniowania wniosków o nadanie osobowości prawnej tym stowarzyszeniom,

— współdziałania z zainteresowanymi władzami i instytucjami w zakresie organizacji opieki lekarsko-higienicznej nad objętymi wychowaniem fizycznym i sportem, oraz w zakresie zapewniania właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i urządzeń pomocniczych,
— kontroli nad właściwym zorganizowaniem opieki lekarskiej nad ćwiczącą młodzieżą oraz stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych,
— sprawowanie nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacji i konserwacji wszystkich urządzeń sportowych,
— prowadzenia ewidencji urządzeń sportowych,
— administracji obiektami sportowymi stanowiącymi własność państwową i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę stowarzyszeniom w.f. i sportu lub innym instytucjom,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy i turystyczny,
— planowania rozwoju turystyki w skali powiatowej i projektowania środków służących do realizacji tego zadania,
— inicjowania, koordynowania i opiniowania programów i środków działania terenowych organów administracji państwowej, instytucji, przedsiębiorstw i organizacji społecznych w zakresie zagospodarowania turystycznego, inwestycji, recepcji i obsługi turystycznej, propagandy i informacji turystyczno-krajoznawczej oraz szkolenia kadr turystycznych,
— inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy, turystyki i krajoznawstwa,
— współdziałania z właściwymi organami państwowymi w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swojszczyzny,
— współdziałania z organami państwowej inspekcji sanitarnej w zakresie szerzenia kultury sanitarnej,
— załatwiania skarg i zażaleń kierowanych do PKKF,
— organizacji, koordynacji i kontroli pracy sprawozdawczo-statystycznej prowadzonych przez stowarzyszenia w.f. i sportu,
— zbierania, zestawiania i analizowania danych sprawozdawczo-statystycznych dotyczących kultury fizycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
— przygotowania analiz ocen i projektów uchwał dotyczących stanu i rozwoju wychowania fizycznego, sportu, turystyki i krajoznawstwa (m. in. dla PRN), oraz przedstawiania na ich podstawie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy państwa, koniecznej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— obsługi organizacyjnej PKKF, w szczególności:
a) opracowywanie planów narad i posiedzeń,
b) organizowanie narad oraz posiedzeń PKKF oraz ich protokółowanie,
c) ewidencja uchwał i zarządzeń PKKF oraz aktów normatywnych w dziedzinie w.f., sportu i turystyki, jak również kontrola ich wykonania,
d) załatwianie spraw wynikających ze stosunku PKKF do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
e) prowadzenie ewidencji członków PKKF oraz spraw z tym związanych,
f) zbieranie aktualnych informacji prasowych o pracy PKKF oraz stowarzyszeń w.f. i sportu,
— prowadzenia kancelarii ogólnej PKKF,
— związane z nadawaniem państwowych odznaczeń oraz tytułów i nagród sportowych.

§ 6.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania sekretariatu prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej może w ramach sekretariatu utworzyć jedno lub wieloosobowe stanowisko pracy: wychowania fizycznego, sportu i turystyki.

§ 7.

Całokształtem pracy sekretariatu kieruje Przewodniczący Powiatowego (Miejskiego) Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 8.

Dla utrzymania jednolitego znakowania akt ustala się symbol sekretariatów komitetów kultury fizycznej oraz komitetów turystyki prezydiów wojewódzkich rad narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw), jak również sekretariatów komitetów kultury fizycznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych: KFT.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
Włodzimierz Reczek

Przewodniczący
Komitetu do Spraw Turystyki
Zbigniew Kulczycki

25.

ZARZĄDZENIE Nr 40

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ

z dnia 17 czerwca 1958 r.

w sprawie odpłatności za wypożyczanie sprzętu sportowego stanowiącego własność Ośrodków Wyszkolenia Sportowego w Giżycku i Sierakowie oraz za wykonywanie przez w/w Ośrodki niektórych usług.

§ 1.

W uzupełnieniu Zarządzenia Przewodniczącego GKKF Nr 26 z dnia 8.III.57 r. w sprawie odpłatności za wypożyczanie łodzi żaglowych, ślizgów lodowych i kajaków wprowadzam z dniem 15 czerwca 1958 r. w/g załączonego wykazu, dodatkowe opłaty za korzystanie ze sprzętu sportowego stanowiącego własność Ośrodków Wyszkolenia Sportowego w Giżycku i Sierakowie oraz za wykonywanie przez w/w Ośrodki niektórych usług.

§ 2.

Opłaty wprowadzone niniejszym zarządzeniem nie dotyczą sprzętu wchodzącego w skład wyposażenia łodzi żaglowych kajaków, ślizgów lodowych i kwater znajdujących się na terenie Ośrodków Wyszkolenia Sportowego.

§ 3.

Wpływy z opłat wprowadzonych niniejszym zarządzeniem stanowią dochody Ośrodków Wyszkolenia Sportowego w Giżycku i Sierakowie.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
Włodzimierz Reczek

ODPŁATY

za korzystanie ze sprzętu i usług Ośrodka Wyszkolenia Sportowego GKKF w Giżycku i Sierakowie.

L.p.	Treść	Okres wypożyczenia	Wysokość odpłatności
1.	Boja kotwiczna	1 doba	2.—
2.	Kotwica	„	1.50
3.	Kodflag (1 flaga)	„	1.—
4.	Budka regatowa	„	14.50
5.	Namiot 2—4 osobowy	„	7.—
6.	Namiot 12-osobowy	„	14.50
7.	Koło ratunkowe	„	2.—
8.	Pas ratunkowy	„	1.—
9.	Żagiel (o 1 m^2)	„	1.—
10.	Raki do lodu	„	1.—
11.	Szalupa wiosłowa	„	10.—
12.	Stoper	„	7.—
13.	Jednorazowe użycie slipu	„	100.—
14.	Opłata roczna za przechowanie sprzętu wodnego, pobierane od 1 m^2 zajmowanej powierzchni hangaru	„	40.—

26.

ZARZĄDZENIE Nr 41

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ

z dnia 17 czerwca 1958 r.

w sprawie klasyfikacji sportowej oraz nadawania klas sędziom sportowym.

Na podstawie art. 2 pkt. 5 dekretu z dnia 18 stycznia 1956 r. o organizacji spraw kultury fizycznej (Dz. U. Nr 2, poz. 12) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Sposób prowadzenia klasyfikacji sportowej, zasady nadawania tytułów i odznak klasyfikacyjnych oraz wzory tych odznak a także zasady i sposób ewidencjonowania zawodników oraz normy klasyfikacyjne należą do właściwości Polskich Związków Sportowych.
2. W dziedzinie alpinizmu uprawnienia Polskiego Związku Sportowego posiada Klub Wysokogórski, zaś w dziedzinie sportów lotniczych — Aeroklub PRL.
3. Regulaminy klasyfikacyjne będą zatwierdzone i rejestrowane w Departamencie Sportu GKKF.
4. Wnioski w sprawie nadania tytułu „Mistrz Sportu“ podlegają zatwierdzeniu przez GKKF, który jednocześnie będzie wydawał odznaki i legitymacje dla osób uprawnionych.

§ 2.

Nadawanie klas sędziom sportowym należy do właściwości odpowiednich Polskich Związków i organizacji sportowych.

§ 3.

Tracą moc: Zarządzenie Nr 150 Przewodniczącego GKKF z dnia 23 listopada 1956 r. w sprawie nadawania klas sędziom sportowym, Zarządzenie Nr 149 Przewodniczącego GKKF z dnia 23 listopada 1956 r. w sprawie klasyfikacji sportowej oraz wszelkie przepisy w przedmiocie uregulowanym niniejszym zarządzeniem.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1958 r.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej

Włodzimierz Reczek

27.

KOMUNIKAT
POLSKIEGO ZWIĄZKU ZAPAŚNICTWA

Uchwałą Zarządu PZZ z dnia 3.IV. br. zawodnik Curyło Józef K.S. „Korona" Kraków został ukarany dożywotnią dyskwalifikacją z rozciągnięciem kary na wszystkie dyscypliny sportowe, za czynne znieważenie asystenta prowadzącego zajęcia laboratoryjne w Katedrze Fizyki Technicznej Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie. Polski Związek Zapaśniczy ocenił postępowanie ob. Curyły Józefa jako wyczyn chuligański, zasługujący na jak najostrzejsze potępienie i wymagające zupełnego odsunięcia takich jednostek od zdrowego nurtu młodzieży polskiej, skupiającej się w szeregach sportowców, którym państwo polskie umożliwia bezpłatne korzystanie z nauki i sportu. Uderzenie w twarz swego wychowawcy w czasie zajęć szkolnych dyskredytuje całkowicie ob. Cyrułę Józefa nie tylko jako studenta i sportowca.

Redakcja i Administracja Biuletynu Urzędowego GKKF — Warszawa, ul. Rozbrat 26. Telefon 8-74-91

Zamówienia na prenumeratę należy kierować do Redakcji Biuletynu Urzędowego — Warszawa, ul. Rozbrat nr 26. Prenumerata roczna 12 zł.
Należność za prenumeratę należy wpłacać na konto Redakcji Biuletynu Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej w NBP—Warszawa—V Oddz. Miejski 1529-91-515.
Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do redakcji w terminie 10-cio dniowym po otrzymaniu następnego numeru.

Odbiorca:

Opłatę uiszczono gotówką

Cena zeszytu 1 zł

Sp. „Gryf". Zam. 1184 — 2000. A-29.